

Orientaciones Metodológicas: Consulta Pública en Establecimientos Escolares Actualización de Bases Curriculares 1° básico a 2° medio

¿Qué es la Consulta Pública?

La Consulta Pública es un proceso participativo que tiene el propósito de conocer opiniones y recoger recomendaciones y/o sugerencias de las comunidades educativas y distintos actores de la sociedad a nivel nacional, con el fin de retroalimentar y enriquecer la propuesta de Bases Curriculares de 1° básico a 2° medio.

Recomendaciones para preparar la Jornada

Para la preparación de la Consulta Pública en Establecimientos Escolares se sugiere:

- Definir el tiempo y espacios que serán destinados para el desarrollo de la Jornada. Para ello, se sugiere considerar un espacio de inicio de la jornada en común y luego espacios para cada grupo de diálogo según asignatura.
- Revisar la página de currículum nacional para resolver dudas sobre las jornadas, registro de información y otras etapas del proceso.
- Revisar y descargar la documentación necesaria para una participación informada:
 - Propuesta de Actualización de Bases Curriculares. (Disponibles desde el 17 de junio)
 - Documento “Proceso de Actualización de Bases Curriculares: Principales innovaciones”. (Disponibles desde el 17 de junio)
 - Guía metodológica: Consulta Pública para Establecimientos Escolares.

Todos estos documentos estarán disponibles en la página www.curriculumnacional.cl

- Informar a los equipos pedagógicos el día en que se realizará el encuentro y su duración.
- Explicar las actividades que van a realizarse y lo que deben hacer las personas que participen.

Para el desarrollo de actividades participativas, son fundamentales los **roles** que cumplen las personas que ayudan a organizar todo lo necesario para que se logre una participación equitativa e informada, en las que todos y todas puedan expresar sus opiniones, así como quienes facilitan y orientan la conversación colectiva.

Para ello se espera que el establecimiento educacional cuente con personas que cumplan los siguientes roles:

- **Un coordinador/a del proceso** que opere como el responsable de la actividad en dicho establecimiento y vele por su correcto desarrollo.
- **Un facilitador/a por grupo de diálogo** que guíe la conversación en base a la pauta de preguntas y vele por el cumplimiento de los tiempos asignados.
- **Un secretario/a de actas por grupo de diálogo** que registre las opiniones y luego suba el acta a la plataforma.

Durante el desarrollo de la jornada

Se sugiere que esta jornada se desarrolle durante la Jornada de Evaluación y Planificación consignada en el calendario escolar, que en la mayoría de las regiones corresponde al día 19 de junio, o bien en los espacios de participación y trabajo colaborativo que el establecimiento disponga, por ejemplo, Consejo de profesores y profesoras, Departamentos de Asignaturas (o su equivalente), Microcentros, entre otros.

Asimismo, se recomienda **organizar la conversación en grupos divididos por asignaturas para facilitar el diálogo y la sistematización de la información.** Para promover una

participación informada, se espera que los participantes puedan haber revisado y tengan acceso a los documentos disponibles en www.curriculumnacional.cl

Organización del grupo de diálogo

Se espera que los equipos pedagógicos participen del grupo de diálogo de la asignatura que impartan o con la que tengan mayor cercanía. Sin embargo, ello queda al criterio e interés de cada docente, educador/a o miembro de equipos directivos y pedagógicos.

Cada establecimiento deberá enviar un **máximo de un acta de diálogo por asignatura.** Esto va en concordancia con el proceso de sistematización de la información y la presentación posterior de los resultados. Por lo tanto, en el caso particular de conformarse más de un grupo por asignatura, deberán generar un acta síntesis.

Al momento de dividirse por asignaturas, asegurarse de que cada grupo tenga acceso a la pauta de preguntas y conozca el formato de registro de información. Además de tener a la vista la Propuesta de Actualización de las Bases Curriculares de la Asignatura correspondiente, la que idealmente, debe haber sido revisada con anterioridad.

Se sugiere destinar **al menos 4 horas para la conversación grupal.** La jornada puede dividirse en distintos módulos o momentos, cada uno de estos corresponderá a un grupo de preguntas señalado en la pauta, junto con los tiempos sugeridos -existirán módulos de 30, 45 y 60 minutos-. Por lo tanto, podrán considerar al final de cada módulo realizar algún tipo de pausa o bien continuar con el siguiente.

Cierre de la Jornada

Al finalizar la Jornada, el grupo debe asegurarse de contar con el acta de la asignatura correspondiente. Se recomienda revisar las etapas venideras luego de la Consulta Pública, con el fin de informar a los equipos pedagógicos del curso del proceso de Actualización de Bases Curriculares.